

EDITAL 008/2025 - GESTOR(A) DE PROJETOS

1. Contexto e Justificativa

O Instituto Talanoa é uma instituição apartidária e sem fins lucrativos, com sede no Rio de Janeiro, cuja missão é ativar a sociedade brasileira para responder à emergência climática e aos seus impactos socioambientais, com ideias e tecnologias do nosso tempo.

2. Objeto

O presente Edital tem por objetivo a contratação de um(a) **Gestor(a) de Projetos** que irá atuar como responsável pelo PMO, estruturação, padronização, acompanhamento e controle da gestão de projetos institucionais, assegurando o alinhamento com os objetivos estratégicos da Talanoa. Também irá apoiar e orientar as equipes na implementação das boas práticas de gestão de projetos, promovendo eficiência, mitigação de riscos e geração de valor.

Colaborar com a Gerente de Operações para assegurar o alinhamento técnico e estratégico das entregas, conduzindo e monitorando o processo de gestão de projetos e apoiando a estruturação de processos de PMO. Atuar em parceria com as equipes técnicas e especialistas, garantindo o cumprimento de todas as regras estabelecidas pelos financiadores e contribuindo para a sustentabilidade e o crescimento do Instituto Talanoa.

3. Perfil

- MBA/Pós;
- Curso em Administração, Gestão de Projetos e afins;
- Experiência anterior no Terceiro Setor;
- Experiência anterior em cargos de gerência e liderança;
- Experiência anterior em estruturação e operação de PMO, preferencialmente em organizações do terceiro setor;
- Inglês avançado;
- Conhecimentos específicos: Pacote Office, Canva, Conhecimento em metodologias de gestão de projetos (PMBOK, Agile, Scrum, entre outras);

- Competências (DIC Talanoa): Organização e Comunicação, Visão Estratégica, Orientação para resultados, Inovação;

4. Atividades

- Conduzir a estruturação do Escritório de Projetos (PMO) da organização, considerando as metas e cronograma e planejamento operacional;
- Acompanhar o portfólio de projetos estratégicos, assegurando prazos, escopo e orçamento definidos;
- Desenvolver e implementar diretrizes, padrões e ferramentas de gestão de projetos (templates, cronogramas, matrizes de risco, KPIs, Trello, MS Project, Asana, Jira, etc);
- Apoiar equipes e líderes de projeto na adoção de boas práticas de gestão de projetos, regras financeiras e de aquisições dos projetos, com foco em eficiência, entrega de valor e alinhamento estratégico;
- Estabelecer processos de monitoramento e controle para os projetos institucionais, promovendo transparência e governança;
- Realizar diagnóstico do portfólio de projetos atual e propor melhorias para sua gestão integrada;
- Atuar em sinergia com financiadores, áreas técnicas e operacionais, garantindo coesão e clareza nas entregas;
- Apoiar as lideranças na priorização e alocação de recursos para projetos;
- Produzir relatórios executivos e dashboards de acompanhamento dos projetos em andamento e consolidar informações, atas, pastas e documentos para a tomada de decisão da alta gestão;
- Identificar riscos e gargalos nos projetos e propor soluções;
- Garantir documentação e lições aprendidas ao fim de cada projeto;
- Desempenhar outras atividades que se façam necessárias ao alcance dos objetivos;
- Participar de reuniões mensais de equipe e outras que se façam necessárias ao andamento do trabalho.

5. Processo de seleção

- Fase 1: Inscrições pelo [formulário](#) até o dia **13/07/ 2025**;
- Fase 2: Recebimento, análise e seleção dos currículos das pessoas candidatas;
- Fase 3: Realização da 1ª rodada de entrevistas virtuais com as pessoas pré-selecionadas;
- Fase 4: Realização da 2ª rodada de entrevistas virtuais com as pessoas pré-selecionadas;
- Fase 5: Checagem de referências profissionais e envio de proposta de trabalho da pessoa selecionada;
- Fase 6: Encerramento do processo seletivo (previsão de tempo para a finalização do processo de seleção: 60 dias) com comunicação para todas as pessoas participantes.

6. Condições de contratação

Período previsto de vigência do contrato determinado: 11/08/2025 a 31/03/2026.

Modalidade de contratação: PJ

Carga horária: Flexível

Regime de trabalho: remoto (com disponibilidade para reuniões presenciais, viagens nacionais e internacionais)

7. Disposições Gerais

- Esclarecimentos relativos ao presente Edital serão prestados via e-mail oportunidades@institutotalanoa.org com o assunto **Edital 008/2025 - Gestor(a) de Projetos**;
- O Instituto Talanoa apoia e promove a privacidade de dados. Toda a documentação será tratada de forma confidencial, mantida estritamente pela Equipe de Operações de acordo com os regulamentos relevantes de proteção de dados e privacidade;
- O Instituto Talanoa prioriza candidaturas de mulheres, LGBTQIAPN+, pessoas negras, pardas, indígenas e pessoas com necessidades especiais.

Atenciosamente,
Equipe Administrativa