

EDITAL 003/2025 - PESSOA ANALISTA SR. DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS

1. Contexto e Justificativa

O Instituto Talanoa é uma instituição apartidária e sem fins lucrativos, com sede no Rio de Janeiro, cuja missão é ativar a sociedade brasileira para responder à emergência climática e aos seus impactos socioambientais, com ideias e tecnologias do nosso tempo.

2. Objeto

O presente Edital tem por objetivo a contratação de uma **Pessoa Analista Sr. de Captação de Recursos** que contribua para a estratégia nacional de financiamento de adaptação da Instituição.

3. Perfil

- Mestrado em Administração ou afins;
- Graduação em relações internacionais, administração pública e afins;
- Experiência comprovável em organizações do Terceiro Setor;
- Proficiência em inglês (intermediário a fluente);
- Disponibilidade para viagens nacionais e internacionais.

4. Atividades

- Captação de recursos a serem destinados aos objetivos institucionais do Instituto Talanoa;
- Análise e desenvolvimento de parcerias estratégicas a partir da construção de relacionamentos com potenciais financiadores e parceiro;
- Colaborar na elaboração e implementação da estratégia de captação de recursos da organização;
- Fazer pesquisa detalhada e prospecção de potenciais financiadores;
- Preparar relatórios sobre as atividades de captação de recursos;

- Preparar apresentações para diversos públicos, tais como: Assembleia Geral, liderança, Conselho Estratégico Talanoa e potenciais financiadores;
- Desenvolver e customizar apresentações institucionais voltadas à captação de recursos;
- Acompanhar e consolidar negociações entre a Talanoa e financiadores;
- Acompanhar contratos de financiamento em andamento;
- Desenvolver parcerias com empresas, fundações, redes e outros parceiros críticos para a área;
- Desenvolver propostas de captação de recursos para a organização;
- Fazer acompanhamento e atendimento aos parceiros e financiadores da Talanoa;
- Realizar o planejamento e controle orçamentário da área de captação de recursos;
- Desenvolver relacionamento junto à rede de parceiros da Talanoa;
- Auxiliar no planejamento estratégico institucional;
- Fazer o acompanhamento das metas da área de captação de recursos;
- Acompanhar prazos e entregas dos projetos no que se refere aos compromissos acordados com os financiadores e parceiro;
- Organizar e liderar reuniões com financiadores e potenciais parceiros;
- Preparar relatórios narrativos e financeiros regulares sobre o status dos apoios para liderança financiadores;
- Colaborar e interagir com as diferentes áreas da organização para entender as necessidades de desenvolvimento institucional e elaborar propostas conectadas à realidade e necessidades da instituição;
- Reportar o andamento do trabalho as lideranças da Talanoa e manter a organização informada do andamento dos trabalhos e produtos de forma clara e tempestiva;
- Garantir comunicação transparente e tempestiva com a organização, por meio do uso dos aplicativos oficiais do Instituto, em especial a ferramenta Slack;
- Participar das reuniões da Equipe Talanoa.

5. Processo de seleção

- Fase 1: Inscrições por e-mail até o dia **31 de janeiro de 2025**;
- Fase 2: Recebimento, análise e seleção dos currículos das pessoas candidatas;
- Fase 3: Realização da 1ª rodada de entrevistas virtuais com as pessoas pré-selecionadas com a equipe de Operações;

- Fase 4: Realização da 2ª rodada de entrevistas virtuais com as pessoas pré-selecionadas com a liderança da Talanoia;
- Fase 5: Checagem de referências profissionais e proposta de trabalho da pessoa selecionada;
- Fase 6: Encerramento do processo seletivo (previsão de tempo para a finalização do processo de seleção: até 15 dias) com comunicação para todas as pessoas participantes.

6. Condições de contratação

Período de vigência do contrato: indeterminado.

Modalidade de contratação: CLT.

Carga horária: 40 horas semanais.

Benefícios: Seguro de Vida, Plano de Saúde Amil Platinum R2, Plano Odontológico e CAJU Alimentação

Regime de trabalho: remoto (com disponibilidade para reuniões presenciais e viagens nacionais)

Local de residência: Rio de Janeiro/RJ

7. Disposições Gerais

- Esclarecimentos relativos ao presente Edital serão prestados via e-mail oportunidades@institutotalanoia.org com o assunto **Edital 003/2025 - Pessoa Analista Sr. de Captação de Recursos**;
- O Instituto Talanoia apoia e promove a privacidade das consultorias proponentes. Toda a documentação será tratada de forma confidencial, mantida estritamente pela Equipe de Operações de acordo com os regulamentos relevantes de proteção de dados e privacidade;
- O Instituto Talanoia prioriza candidaturas de consultorias compostas por mulheres, LGBTQIAPN+, pessoas negras, pardas, indígenas e pessoas com necessidades especiais.

Atenciosamente,

Equipe de Operações Talanoia