

# EDITAL 08/2024 - CONSULTORIA EM GESTÃO FINANCEIRA

## 1. Contexto e Justificativa

O Instituto Talanoa é uma instituição apartidária e sem fins lucrativos, com sede no Rio de Janeiro, cuja missão é ativar a sociedade brasileira para responder à emergência climática e aos seus impactos socioambientais, com ideias e tecnologias do nosso tempo. Através deste edital, o Instituto Talanoa busca contratar uma Consultoria em Gestão Financeira.

## 2. Objeto

O presente edital tem por objetivo a contratação de Consultoria em Gestão Financeira que contribua para a gestão orçamentária dos projetos da Instituição.

## 3. Perfil

- Experiência comprovável em gestão financeira em organizações do Terceiro Setor;
- Pelo menos 3 (três) anos de atuação em gestão orçamentária de projetos;
- Experiência comprovável de formulação de orçamentos, prestação de contas e elaboração de relatórios financeiros.

## 4. Atividades

- Avaliar detalhadamente a situação financeira da organização e de seus projetos, incluindo, despesas, receitas e ativos;
- Rever planilhas orçamentárias dos projetos, revisar números, fazer checagem de dados, conciliações e valores apresentados em relatórios passados;
- Monitorar a situação financeira da organização regularmente e seus projetos propondo ajustes;
- Revisar e acompanhar a documentação da utilização de subsídios e doações, assim como de outros recursos, garantindo conformidade com os requisitos financeiros exigidos;
- Analisar fluxos, processos e procedimentos administrativos financeiros, identificando possíveis falhas e propondo melhorias pertinentes para eficiência e eficácia dos mesmos;
- Realizar acompanhamento de fluxos financeiros diversos - pagamentos, recebimentos, entre outros analisando possíveis riscos processuais;
- Coordenar o orçamento dos projetos e desenvolver planos orçamentários e estratégicos para potencializar os recursos disponíveis de cada projeto;
- Revisar minuciosamente os contratos no âmbito financeiro, prestação de contas e principalmente criar processos para acompanhamento semanal, mensal e anual de processos financeiros;
- Acompanhar prazos e cronograma dos projetos;
- Acompanhar o trabalho da empresa de controller financeiro;

- Colaborar com as diferentes áreas da organização para entender as necessidades orçamentárias e fornecer orientações sobre a gestão financeira;
- Preparar relatórios regulares sobre o status do orçamento, apresentando informações claras e relevantes para a liderança.

## 5. Processo de seleção

- Fase 1: Preencher o seguinte [formulário online](#) até o dia **29 de março de 2024**;
- Fase 2: Análise das propostas;
- Fase 3: Realização de entrevistas virtuais com as consultorias pré-selecionadas.

## 6. Contrato

Decorrido o período de seleção deste edital, a Talanoa celebrará contrato com a consultoria vencedora estabelecendo as condições de contratação.

## 7. Condições de contratação

Período de vigência do contrato: 03 meses, com possibilidade de renovação.

Modalidade de contratação: pessoa jurídica (PJ).

Carga horária: 30 horas semanais.

Regime de trabalho: híbrido (2 a 3x na semana presencial)

Local de trabalho: Rio de Janeiro/RJ.

## 7. Disposições Gerais

- Esclarecimentos relativos ao presente Edital serão prestados via e-mail [oportunidades@institutotalanoa.org](mailto:oportunidades@institutotalanoa.org) com o assunto Edital 08/2024 - Consultoria em Gestão Financeira;
- O Instituto Talanoa apoia e promove a privacidade das consultorias proponentes. Toda a documentação será tratada de forma confidencial, mantida estritamente pela Equipe de Operações de acordo com os regulamentos relevantes de proteção de dados e privacidade;
- **O Instituto Talanoa prioriza candidaturas de consultorias compostas por mulheres, LGBTQIA+, pessoas negras, pardas, indígenas e pessoas com deficiência.**

Atenciosamente,

Equipe de Operações Talanoa