



Edital 011/23 para contratação de Assistente de Operações

1. Contexto e Justificativa

O Instituto Talanoa é uma instituição apartidária e sem fins lucrativos, com sede no Rio de Janeiro, cuja missão é ativar a sociedade brasileira para responder à emergência climática e aos seus impactos socioambientais, com ideias e tecnologias do nosso tempo. Através deste edital, o Instituto Talanoa busca contratar assistente de operações que trabalhará em estreita colaboração com a coordenação financeira e a área de recursos humanos, sob a liderança da gerência de Operações. A contratação se dará pelo regime da CLT.

2. Perfil do Profissional

- Superior completo
- Experiência profissional mínima de dois (2) anos
- Excel e Word avançado
- Desejável conhecimento básico de inglês
- Local: Rio de Janeiro.

3. Atividades

- Realizar orçamentos de passagens aéreas, hospedagens, eventos, compras em geral
- Efetuar compras
- Desenvolver novos fornecedores para a impressão de materiais, bem como, recebê-los e distribuí-los
- Realizar as contratações de terceiros
- Auxiliar no dia a dia para criação de documentos, apresentações e comunicados



- Organizar reuniões mensais, encaminhando templates para os gestores de cada projeto, inserindo-os no sistema após o término das reuniões, além de elaborar cronograma e fazer a mediação dos momentos das falas
- Organizar eventos da Talanoa, em colaboração com as áreas responsáveis, realizando atividades como: orçamentos, reservas e contratação de terceiros, convites aos participantes, recepção, solicitação de nota fiscal de todos os serviços contratados e encaminhamento para a área financeira
- Organizar documentação e formulários nos drives e outras ferramentas utilizadas pela instituição

4. Processo de seleção

Fase 1: Preencher o [formulário](#) até o dia 07 de julho de 2023

Fase 2: Análise de currículo e respostas

Fase 3: Realização de entrevistas virtuais com candidatos pré-selecionados.

A avaliação se dará por critérios técnicos conforme a tabela abaixo.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO
Experiência mínima de 10 anos do profissional responsável por processos de gestão	0 = sem experiência comprovada em gestão de projetos 1 = Menos de 5 anos de experiência 2 = De 5 a 10 anos de experiência 3 = muita experiência: mais de 10 anos de experiência

<p>Qualidade técnica</p> <p>Apresentada no CV com fontes de confirmação</p>	<p>0 = não apresentou trabalhos anteriores em gestão de projetos para avaliação (equivalente a atestado de capacidade técnica)</p> <p>1 = baixa qualidade de trabalhos anteriores apresentados, conforme avaliação da comissão de seleção</p> <p>2 = qualidade razoável de trabalhos anteriores apresentados, conforme avaliação da comissão de seleção</p> <p>3 = qualidade excelente de trabalhos anteriores apresentados, conforme avaliação da comissão de seleção</p>
<p>Pretensão salarial</p>	<p>0 = não apresentada</p> <p>1 = valor mais alto que a média das propostas apresentadas</p> <p>2 = valor médio</p> <p>3 = valor mais baixo que a média</p>

Comprovações das experiências descritas podem ser solicitadas durante o processo de seleção. O resultado será divulgado por e-mail para os proponentes em até 15 (quinze) dias úteis findo o prazo deste edital.

5. Contrato e Condições

Decorrido o prazo de seleção e divulgação do resultado deste edital, a Talanoa realizará a contratação com o candidato vencedor.

6. Disposições Gerais

Esclarecimentos relativos ao presente Edital e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento do seu objeto serão prestados via email oportunidades@institutotalanoa.org com o assunto Edital 011/23.

Equipe de Operações Talanoa